

**Carta Convite nº 28/2025.**

**Rio de Janeiro**, 26 de março de 2025.

**Referência:** Projeto Apoio às UCs

**Assunto:** Contratação de serviço pessoa jurídica do ramo de engenharia e construção civil para recuperação e reestruturação dos gabiões tipo caixa e colchão em três trechos do canal de acesso ao Rio Guapi Macacu, localizado dentro da Área de Proteção Ambiental de Guapimirim.

Prezados Senhores,

No recôncavo da Baía de Guanabara, a 50 minutos do centro do Rio de Janeiro, encontram-se as Unidades de Conservação (UC) Federais administradas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio, Área de Proteção Ambiental de Guapimirim e Estação Ecológica da Guanabara. A primeira foi criada em 1984, e a segunda, em 2006, sendo que o principal objetivo de criação de ambas as unidades foi a conservação dos manguezais, de ecossistemas associados e de sua fauna característica, na porção mais preservada da Baía de Guanabara, no Estado do Rio de Janeiro. Com uma área aproximada de 14.000 ha, sendo 7.000 ha terrestres e 7.000 ha aquáticos, a APA de Guapimirim e a ESEC da Guanabara abrigam os maiores remanescentes de manguezal do Estado do Rio de Janeiro. Ambas UC são administradas de forma integrada, compartilhando infraestrutura, equipamentos e pessoal, pela instância administrativa denominada Núcleo de Gestão Integrada da Guanabara - NGI da Guanabara.

Nesse contexto, o Funbio convida empresas interessadas a apresentarem suas propostas para prestação de serviços conforme a seguir:

## 1. OBJETO

Contratação de serviço pessoa jurídica do ramo de engenharia e construção civil para a recuperação e reestruturação dos gabiões tipo caixa e colchão em três trechos do canal de acesso ao Rio Guapi Macacu, localizado dentro da Área de Proteção Ambiental de Guapimirim. O projeto tem como objetivos garantir a estabilidade das margens, reduzir a entrada de sedimentos e melhorar as condições gerais de funcionamento do canal, contribuindo para a navegação e proteção dos ecossistemas locais. Além disso, será implementada uma nova rampa de acesso ao rio, com o intuito de aprimorar o acesso das embarcações da Unidade de Conservação (UC) ao Rio Guapi Macacu e garantir a navegabilidade do local durante todo o ano.

## 2. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS

| Documento | Anexo |
|-----------|-------|
|-----------|-------|

|  |           |
|--|-----------|
| Especificação Técnica nº   | Anexo I   |
| Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da proponente     | Anexo II  |
| Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da equipe técnica | Anexo III |
| Modelo para Detalhamento da quantidade de horas mês da equipe            | Anexo IV  |
| Ficha de Cadastro  | Anexo V   |

**Na Plataforma de Compras do Funbio este documento e os anexos relacionados acima estarão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.**

### **3. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

A proposta e os seus documentos de habilitação técnica deverão ser entregues exclusivamente em meio eletrônico na plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico: <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

#### **3.1. Por empresas NÃO cadastradas na Plataforma de Compras do Funbio**

A empresa que desejar participar do processo e ainda não for cadastrada na Plataforma de Compras deverá, primeiramente, cadastrar-se, clicando em “Cadastre-se no Sistema” ou através do link:

<https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>

Ao cadastrar a empresa interessada na plataforma, o participante deverá incluir os documentos **Contrato Social e Cartão CNPJ** no campo próprio da Plataforma em seu cadastro, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos são feitos no campo “Associar documentos”. A empresa também deve se cadastrar na categoria de produtos identificada como “**INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO**”.

Após realizar o cadastro, encaminhar e-mail para [willian.edgard@funbio.org.br](mailto:willian.edgard@funbio.org.br); [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br), informando a realização do mesmo para que haja a homologação e direcionamento para a contratação referente ao objeto deste Convite

#### **3.2. Por empresas cadastradas na Plataforma de Compras do Funbio**

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, a mesma terá acesso à negociação imediatamente após publicação no portal. Caso isto não ocorra, basta atualizar as

informações cadastrando a categoria de produtos identificada como **“INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO”**. Após realizar esta atualização de cadastro é necessário encaminhar e-mail para o endereço [willian.edgard@funbio.org.br](mailto:willian.edgard@funbio.org.br); [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br) para que o Funbio possa fazer seu direcionamento e acesso à negociação referente ao objeto desta Carta Convite.

**NOTA IMPORTANTE:** A exigência dos documentos de habilitação jurídica será feita apenas ao fornecedor que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para a contratação.

### **3.3. Identificação da Negociação na Plataforma de Compras**

A contratação deste serviço estará identificada na Plataforma de Compras conforme abaixo:  
**Processo: 0079-01/25 - Contratação Serviços PJ – Obra de recuperação e reestruturação dos gabiões do canal de acesso ao Rio Guapi Macacu, na Sede da APA Guapimirim.**

**NOTA IMPORTANTE:** Favor inserir no campo “Observação” da proposta na plataforma de compras o seguinte texto: **“Serviço pessoa jurídica para recuperação e reestruturação dos gabiões tipo caixa e colchão em três trechos do canal de acesso ao Rio Guapi Macacu, localizado dentro da Área de Proteção Ambiental de Guapimirim.”**

**Os proponentes terão login de identificação e senhas de acesso exclusivos.**

**Sugerimos que o acesso seja realizado através dos navegadores Google Chrome ou Edge.**

A negociação na plataforma será do tipo fechada, ou seja, propostas financeiras, prazos de entrega, condições e demais anexos informados pelos proponentes permanecerão inacessíveis para a contratante até o ato de abertura de propostas.

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e incluir os custos com equipe, encargos sociais, EPIs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão das Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART's) junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do engenheiro responsável, além de demais impostos e taxas, dentre outros.

Propostas enviadas por e-mail, entregues em envelopes físicos ou fora do prazo para apresentação serão desclassificadas.

## **4. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA**

Uma visita técnica será realizada no dia **09/04/2025**, sendo obrigatória a presença das empresas participantes para esclarecimentos gerais sobre o serviço, reconhecimento do local e logística, dentre outros.

**Data e hora:** 09/04/2025, às 11:00 horas (horário de Brasília).

**Ponto de encontro:** BR 493, Km 12,8, Vale das Pedrinhas - Cep: 25940-000 Guapimirim -RJ.

**Link do ponto de encontro:** <https://maps.app.goo.gl/SYNuRVm8zsCiqRY9A>

**Observação:** **A visita é obrigatória nesta data e horário.**

Favor enviar confirmação de presença na visita até a data de **03/04/2025** para os e-mails: [willian.edgard@funbio.org.br](mailto:willian.edgard@funbio.org.br); [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br).

**Todas as despesas e deslocamentos necessários à realização da visita estarão a cargo das empresas.**

## 5. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**5.1. Do limite para apresentação de propostas: 30/04/2025 – 17h00(horário de Brasília)**

**5.2. De validade da proposta: 75 (setenta e cinco) dias**

**5.3. As propostas e documentações dos participantes se manterão invioladas no portal eletrônico até que a Comissão de Avaliação de Proposta realize a reunião de abertura das mesmas.**

## 6. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES

**6.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes à esta solicitação poderão ser enviados até 14/04/2025 para os e-mails [willian.edgard@funbio.org.br](mailto:willian.edgard@funbio.org.br); [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br)**

**6.2. O Funbio prestará os esclarecimentos em até 03 (três) dias úteis, disponibilizando-os no endereço eletrônico [www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br), sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-los.**

## 7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA DA PROPOSTA COM O MENOR PREÇO GLOBAL

Os documentos de habilitação jurídica seguintes deverão ser submetidos na plataforma de compras apenas pelo proponente que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para Contratação, o qual será informado após análise das propostas.

Caso os documentos de habilitação jurídica não sejam apresentados conforme prazo estabelecido nos Item 7.1, o proponente será desclassificado e o Funbio seguirá para análise e

validação dos documentos da 2ª colocada e assim sucessivamente até que esgote a viabilidade de classificação.

Os documentos de habilitação jurídica seguintes serão solicitados via plataforma de compras à empresa que apresentar o Menor Preço Global, em conformidade com o Item 11 desta Carta Convite. O fornecedor deverá acessar seu cadastro e incluir as documentações.

Os documentos deverão ser submetidos na plataforma de compras pela empresa vencedora, após solicitado, em até **03 (três) dias úteis**, em conformidade com o Item 7.1 desta Carta Convite.

**NOTA IMPORTANTE:** Em caso da ausência de algum documento de habilitação jurídica, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas

#### **7.1. Documentação jurídica:**

- Contrato Social/Estatuto vigente;
- Ata de eleição dos representantes legais;
- Cópia da identidade, CPF e comprovante de residência dos representantes legais;
- Prova de inscrição no CNPJ (que deve comprovar atuação no ramo do objeto desta Carta Convite);
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão de falências e recuperação judicial emitida pelo TJ do estado sede da empresa;
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa/instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição por motivos de força maior, durante o período de execução do contrato, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

**Para comprovação do indicador financeiro serão aceitos um dos seguintes documentos:**

a) Faturamento Anual Mínimo de R\$ 1.000.000,00 no último ano

A comprovação do faturamento anual deverá ser feita por meio de **documentos oficiais**, como:

1. **Declaração de Faturamento** assinada pelo contador responsável, com identificação do CRC.
2. **Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** referente ao último exercício fiscal encerrado, comprovando o valor de receita bruta anual.
3. **Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (DIPJ ou ECF)**, com recibo de entrega à Receita Federal.
4. **Comprovante de Receita Bruta Mensal (Faturamento)** por meio das guias de recolhimento de tributos (ex.: DAS, caso a empresa seja optante do Simples Nacional).

b) Patrimônio Líquido (PL) de no mínimo R\$ 50.000,00

A comprovação do Patrimônio Líquido deverá ser feita por meio de:

1. **Balanco Patrimonial** do último exercício fiscal encerrado, devidamente assinado por contador registrado no CRC.
2. **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, para comprovar a situação cadastral da empresa.
3. **Declaração do Patrimônio Líquido**, assinada pelo contador responsável, destacando o valor atualizado do PL.

## 8. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

Após definição da proposta com o Menor Preço Global, os Documentos de Habilitação informados no Item 7.1 deverão ser submetidos pelo participante através da plataforma de compras, no campo próprio do cadastro de sua empresa, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos deverão ser feitos no campo “Associar documentos”.

O Funbio solicitará através da plataforma de compras e liberará o acesso ao vencedor para que realize a inclusão dos Documentos de Habilitação Jurídica.

A inclusão deverá ser feita pelo participante em até **03 (três) dias úteis**, após solicitação do Funbio.

**NOTA IMPORTANTE:** Em caso da ausência de algum documento de Habilitação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas.

## 9. CONTEÚDO DA PROPOSTA:

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”.

**Obs.: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.**

**O conteúdo da proposta deverá seguir o roteiro abaixo:**

**a) Carta de apresentação da proposta** assinada pelo representante legal da empresa, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº 28/2025. A carta de apresentação deve descrever:

- (i) o objeto da Proposta com o de acordo específico para a totalidade do escopo e obrigações de fornecimento, de acordo com descrito nos anexos e neste convite;
- (ii) o valor total, incluindo todos e quaisquer impostos e taxas;
- (iii) prazo de validade da proposta 75 (setenta e cinco) dias, a contar da data de inserção na plataforma de compras.

### **b) Experiência e habilitação técnica do proponente**

A empresa deverá apresentar os seguintes requisitos no envio da proposta:

- Comprovante de registro da empresa junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Comprovante de registro do profissional, que será designado como responsável técnico vinculado à empresa, junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico;
- Portfolio/currículo, conforme **Anexo VII**;
- Comprovação da capacidade técnica da empresa prestadora de serviços, por meio da apresentação de no mínimo 03 (três) atestados técnicos de obras de contenção ou estabilização com gabião colchão ou gabião caixa, com volume mínimo de 180 m³ por obra. Essa comprovação deve ser feita por meio de atestados devidamente registrados no CREA.

Atestados Técnicos que demonstrem sua experiência na realização de pelo menos 03 (três) obras de construção civil, onde também foram prestados os serviços requeridos neste relatório, e que apresentem características semelhantes em termos de porte, prazos e escopo desta seleção. Essa comprovação deve ser feita por meio de atestados devidamente registrados no CREA, fornecidos por entidades públicas ou privadas em nome da empresa proponente. Os atestados devem conter: nome (razão social), CNPJ e endereço completo

da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (dd/mm/aa a dd/mm/aa); e data da emissão, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado;

- Ficha de cadastro, **Anexo XI**.

Os proponentes que não encaminharem a documentação acima juntamente com a proposta, terão suas propostas desclassificadas.

- c) **Detalhamento do valor da proposta e Cronograma de execução físico-financeiro conforme solicitado na Especificação.** A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir os prazos do item 6 do **Anexo I** e apresentado de forma detalhada;
- d) **Detalhamento da quantidade de horas mês da equipe**, preenchida conforme **Anexo IX**.
- e) **Atestado de Comparecimento à Visita Técnica assinado.**

## 10. PREÇO

O valor da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução do serviço, tais como: equipe, encargos sociais, EPs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão e custos das anotações de responsabilidades técnicas junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do engenheiro responsável, além de impostos, taxas, dentre outros.

O proponente arcará com todos os custos associados com a preparação e apresentação da sua proposta.

## 11. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta selecionada será aquela que apresentar o Menor Preço Global.

Somente serão consideradas as propostas que atenderem a todas as condições contidas nesta Carta Convite.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do proponente.

Caso ocorra a desclassificação da proposta considerada o Menor Preço Global, o Funbio seguirá com solicitação e análise da documentação da 2ª colocada e assim sucessivamente até que se esgote o número de propostas recebidas e possibilidade de conclusão da negociação.



O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o processo de seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante à proponente.

## **12. CONTRATO**

O contrato será firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado não divulgado aos proponentes.

## **13. FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO ENTRE AS PARTES**

Primeiramente será declarado o vencedor na plataforma de compras, observando a conformidade da proposta do participante ao item 7 e 11 desta Carta Convite.

Quando concluído o Processo o Funbio informará o vencedor em seu site.

A formalização da contratação junto ao vencedor ocorrerá por instrumento contratual entre as partes enviado digitalmente pela Assessoria Jurídica do Funbio através da ferramenta Adobe.

## **14. OBRIGAÇÕES GERAIS DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

- **Emissão de ART's** – A empresa contratada deverá emitir e entregar a Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao conselho responsável para todos os produtos contratados e seus componentes;
- Executar a obra de acordo com os projetos, memoriais descritivos e especificações técnicas entregues, e de acordo com as Normas Técnicas da ABNT;
- Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução da obra;
- Fornecer toda a logística de entrega dos materiais;
- Instalar o canteiro de obras e mantê-lo limpo e organizado, providenciando a retirada de entulho;
- Indicar o engenheiro responsável pelas atividades, registrado no CREA, devendo este estar presente de forma periódica, bem como nos momentos de atividades críticas e nas visitas de inspeção pela fiscalização;
- Implementar e disponibilizar o diário de obra, com o registro de informações assinado pelo engenheiro responsável como: recursos humanos na obra; atividades executadas; principais entradas de materiais ou equipamentos; decisões tomadas e mudanças; condições do tempo; eventuais impedimentos de frentes de serviço; e outras informações relevantes (falta de recursos, falta de energia, paralisações etc.).
- Assegurar que todos os colaboradores estejam cobertos por seguro de vida e acidentário e oferecer todos os equipamentos de Proteção, seguindo a legislação;
- Responsabilizar-se pela guarda de todos os materiais aplicáveis à obra.

## 15. DA GARANTIA DA OBRA

A empresa a ser contratada deve, de acordo com o artigo 618 do Novo Código Civil Brasileiro, dar garantia da referida obra civil por período de 5 (cinco) anos a contar da data de entrega e aceite da obra.

## 16. PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento no Funbio do Termo de Recebimento e Aceite – TRA correspondente à etapa dos serviços realizados no mês, acompanhado da planilha de medição, atestada pelo Responsável Técnico e com apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## 17. LOCAL DE COBRANÇA E FATURAMENTO

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio  
Rua Voluntários da Pátria, nº 286 – 5º Andar  
Botafogo – Rio de Janeiro – RJ - CEP 22270-014  
CNPJ: 03.537.443/0001-04  
Inscrição Municipal: 02.737.388

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

**Willian S. Edgard**  
UO Compras

Telefone: (21) 2123-5332

----- FIM DO DOCUMENTO -----