

Carta Convite nº 1073/2024  
Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2024

**Referência:** Copaíbas



**Assunto:** Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruaçu

Prezados Senhores,

O Programa COPAÍBAS, tem como objetivo principal contribuir para a redução da taxa de desmatamento nos biomas Amazônia e Cerrado.

O Funbio - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade atua desde 1995 em todo o território nacional, sendo a Instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Projeto Copaíbas, adquirindo bens e contratando serviços.

Este processo de seleção tem por base as regras operacionais do Funbio, com base nos princípios da moralidade, eficiência, economicidade, impessoalidade e publicidade.

Assim, em decorrência do histórico da sua empresa e da Manifestação de Interesse recebida de V.S. a, gostaríamos de convidá-lo a apresentar proposta para executar a Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruaçu, conforme orientações da Especificação Técnica nº 2024.1003.00036-1 - (Anexo I) e demais termos deste Convite.

## 1. Objeto

Serviços de Pessoa Jurídica especializada para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do Parque Estadual Veredas do Peruaçu, localizado nos municípios de Bonito de Minas, Cônego Marinho e Januária, estado de Minas Gerais.

## 2. Cadastro e Documentação de Cadastro

Ao receber este Convite e em paralelo à elaboração de sua proposta, deve inicialmente cadastrar-se na **Plataforma de Compras do Funbio**, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, clicando em “Cadastre-se no Sistema” ou através do link <https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>.

Ao cadastrar-se na plataforma, deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado “Documentos”, a saber:

Carta Convite nº 1073/2024  
Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2024  
**Referência:** Copaibas



**Assunto:** Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruáçu

- Prova de inscrição no CNPJ
- Contrato Social / Estatuto Social

Deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como “Instalações e Infra – Obras e Manutenção” para que haja homologação.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço [jose.mauro@funbio.org.br](mailto:jose.mauro@funbio.org.br) cc: [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br). No e-mail, de modo a facilitar a identificação, favor informar a sua razão social e o seu CNPJ.

**Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras**, deve verificar se está cadastrada nas “categorias de produto” identificada como “Instalações e Infra – Obras e Manutenção” e se a documentação de cadastro está atualizada.

**Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.**

### 3. Documentação que disponibilizamos

Documento	Anexo
Especificação Nº 2024.1003.00036-1	Anexo I
Modelo para Experiência da Empresa	Anexo II
Modelo para qualificação e experiência da equipe técnica	Anexo III
Modelo para detalhamento da quantidade de horas mês	Anexo IV
Planilha de preço por produto	Anexo V
Ficha de Cadastro	Anexo VI

**Na Plataforma de Compras do Funbio este documento e os anexos relacionados acima estarão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.**

### 4. Visita Técnica Obrigatória

A visita técnica será realizada às **10:00h do dia 11/12/2024**, sendo **obrigatória** a presença das empresas para esclarecimentos gerais sobre o serviço, reconhecimento do local e logística, dentre outros.

**Data e Hora: 11/12/2024 às 10:00h**

Carta Convite nº 1073/2024  
Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2024  
**Referência:** Copaíbas



**Assunto:** Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruauçu

**Ponto de encontro:** Praça São José, Comunidade de Candeal, Zona Rural de Conego Marinho, MG 135, KM 041, Conego Marinho, Minas Gerais, CEP: 39489-000.

**Link de localização:** <https://maps.app.goo.gl/z9y7Zeq9gbqdfkhd9>. O acesso ao local da obra só é possível com veículo de tração 4x4.

**Observação:** A visita técnica é obrigatória e o não comparecimento desclassifica a empresa.

Favor enviar confirmação de presença na visita até a data de **06/12/2024** para o e-mail [jose.mauro@funbio.org.br](mailto:jose.mauro@funbio.org.br) cc: [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br), informando o nome do representante da empresa, CPF e celular para contato com wapp.

**Todas as despesas e deslocamentos necessários à realização da visita técnica correrão por conta das empresas.**

## 5. Pedidos de esclarecimentos complementares

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados **até a data de 16/12/2024**. As perguntas deverão ser direcionadas exclusivamente por e-mail e endereçadas somente para [jose.mauro@funbio.org.br](mailto:jose.mauro@funbio.org.br) cc: [consultorias@funbio.org.br](mailto:consultorias@funbio.org.br).

O Funbio, a partir desta data prestará os esclarecimentos disponibilizando as respostas no fórum da plataforma de compras até a data de **20/12/2024**, sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-las.

**No e-mail deve ser inserido o seguinte título:**

Questionamentos - Carta Convite nº 1073/2024 – Copaíbas – Projeto Executivo + Fiscalização – PE Veredas do Peruauçu + nome da empresa remetente.

## 6. Apresentação da proposta: Formato e data

A proposta deverá ser entregue exclusivamente em meio eletrônico na plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

A contratação deste serviço estará identificada na Plataforma de Compras conforme abaixo:

Assunto: Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruaçu

**Processo nº 0205-10/24** - Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra da nova Sede Administrativa do PE Veredas do Peruaçu, no âmbito do Projeto Copaibas.

**Favor inserir no campo observação da proposta na plataforma de compras o seguinte texto:** “Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra da nova Sede Administrativa do PE Veredas do Peruaçu.

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e incluir os custos de mão de obra, mobilização e desmobilização, materiais, equipamentos e ferramentas, seguros de vida e acidentes, bem como todos os tributos, encargos e custos, tais como impostos, transportes, seguros, taxas e, por fim, custos com a emissão de ART's.

Os proponentes terão login de identificação e senhas de acesso exclusivos para acessar à Plataforma de Compras.

#### **6.1. Prazo para Apresentação da Proposta (Acolhimento da Proposta)**

O prazo limite para apresentação e inserção de propostas na Plataforma de Compras do Funbio é até às **15:30h do dia 10/01/2025 (horário de Brasília)**.

Propostas enviadas fora deste prazo de apresentação não serão aceitas.

#### **6.2. Prazo de Validade da Proposta**

75 (setenta e cinco) dias a partir da data de inserção da proposta na Plataforma de Compras.

#### **6.3. Conteúdo da Proposta:**

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”.

**Obs.: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.**

**O conteúdo da proposta deverá seguir o roteiro abaixo:**

Assunto: Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruaçu

- a) **Carta de apresentação da proposta** assinada pelo representante legal da empresa, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº 1073/2024, devendo constar ainda o nome da pessoa responsável para contato, o telefone e o endereço eletrônico.

**A carta de apresentação deve descrever:**

- (i) O objeto da proposta para executar os Serviços para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra da nova Sede Administrativa do PE Veredas do Peruaçu e o “de acordo” específico para a totalidade do escopo e obrigações de fornecimento, de acordo com o descrito nos anexos e neste convite;
- (ii) Prazo de validade da proposta de 75 (setenta e cinco) dias, a contar da data de inserção da proposta na plataforma de compras.

**b) Documentos de Habilitação Jurídica:**

Os documentos de Habilitação Jurídica seguintes deverão ser submetidos na plataforma de compras **apenas pelo proponente que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global, o qual será informado após análise das propostas.**

Os documentos seguintes serão solicitados por e-mail à empresa que apresentar o Menor Preço Global. O fornecedor deverá acessar seu cadastro e incluir os documentos.

Os documentos deverão ser submetidos na plataforma de compras pela empresa vencedora, após solicitado, em até 03 (três) dias úteis. Fornecedores que não inserirem seus documentos exclusivamente nos campos próprios da Plataforma, poderão ter suas propostas desclassificadas.

Caso os documentos de Habilitação Jurídica abaixo não sejam apresentados conforme o prazo estabelecido acima, o proponente poderá ser desclassificado e o Funbio seguirá para análise e validação dos documentos da 2ª colocada e assim sucessivamente até que esgote a viabilidade de classificação.

- Contrato Social;
- Cópia dos RG e CPF do(s) representante(s) legal(is) da empresa;



Assunto: Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruáçu

- Cartão do CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do município da sede do proponente;
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão Negativa de falências e recuperação judicial emitida em cartório no estado da sede da proponente;
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

**NOTA IMPORTANTE:** Em caso da ausência de algum documento de Habilitação Jurídica, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preços.

**b.1) Declarações:**

- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo à sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa/instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição por motivos de força maior, durante o período de execução do contrato, a empresa/instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

**c) Documentação de habilitação técnica e experiência da Proponente:**

A empresa contratada deverá possuir e **apresentar** os seguintes requisitos:

**Equipe Técnica**





Assunto: Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruáçu

A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica adequada para execução dos serviços para a execução dos serviços e compatível com o objeto desta especificação, que deverá conter pelo menos:

- 01 (um) Arquiteto Coordenador-Geral de Projetos com experiência em coordenação e/ou supervisão e/ou gerenciamento de projetos em **Unidades de Conservação e/ou com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Arquiteto com experiência comprovada em Projetos de edificações/acessibilidade e paisagismo **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Arquiteto ou Engenheiro, com experiência em Projetos Hidrossanitários, impermeabilização e Drenagem pluvial **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Engenheiro Eletricista, com experiência comprovada em Projetos Elétricos, Cabeamento, SPDA **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Engenheiro Civil, com experiência em Projetos Estruturais e Cálculos Em Estruturas de Concreto e Metálica e Projetos de Cobertura **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Arquiteto ou Engenheiro, com experiência em Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01(um) Engenheiro Mecânico, com experiência comprovada em Projetos de Climatização/ Ar-Condicionado **com porte semelhante ao objeto da especificação;**
- 01 (um) Arquiteto ou Engenheiro, com experiência em elaboração de planilha orçamentária **com porte semelhante ao objeto da especificação.**

A CONTRATADA deverá apresentar, no ato da concorrência, Relação da Equipe Técnica acima, acompanhada de declaração da concorrente no sentido de que, sagrando-se vencedora do certame, irá compor a equipe técnica obedecendo às exigências aqui estabelecidas.



**Assunto:** Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruáçu

O Coordenador-Geral de Projetos poderá acumular outras funções, além de ser o Responsável Técnico pela pessoa jurídica a ser CONTRATADA.

Os demais membros da Equipe Técnica poderão acumular habilidades nas várias disciplinas exigidas acima, desde que tais habilidades sejam comprovadas por meio da Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pela entidade competente, conforme especificações abaixo.

Os membros da Equipe Técnica relacionados deverão demonstrar vínculo com a pessoa jurídica a ser CONTRATADA, sendo o vínculo demonstrado através de:

- Na situação de sócio, a comprovação será realizada mediante cópia do contrato social. Na situação de empregado, a comprovação de seu vínculo será feita através de ficha ou de livro de registro de empregado ou de contrato de trabalho.
- Nos demais casos será suficiente à prova da existência de contrato de prestação de serviço regido pela legislação cível comum.

### **Capacitação Técnica**

Para fins de comprovação da qualificação técnica e experiência dos membros da equipe técnica, a empresa concorrente deverá apresentar, no ato da concorrência, a Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), para cada um dos membros da equipe, com especificação técnica compatível com o objeto da concorrência (característica da edificação e área construída).

A pessoa jurídica, e os membros equipe técnica, deverão apresentar Registro e Certidão de regularidade junto ao CAU e/ou CREA.

A pessoa jurídica, e os membros equipe técnica, deverão apresentar currículo de no máximo 3 páginas. A FISCALIZAÇÃO, a qualquer tempo, poderá requerer, por meio de correspondência fundamentada, a substituição de membros da equipe que, a seu juízo, não estejam correspondendo aos princípios de eficiência e de qualidade exigidos para a execução dos serviços.

### **d) Cronograma físico-financeiro**





**Assunto:** Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruaçu

Apresentar proposição de cronograma de execução físico-financeiro, de forma detalhada e itemizada.

## **7. Forma de Seleção / Avaliação das Propostas**

Apenas as propostas que apresentarem as habilitações jurídicas e técnicas de acordo ao solicitado serão validadas. O critério de seleção de proposta será baseado no menor preço, desde que atendidos todos os requisitos.

## **8. Contrato**

O contrato será firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.  
O valor de contratação tem limite pré-aprovado e não será divulgado.

## **9. Forma e Prazo de Pagamento**

Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento no Funbio do Termo de Recebimento e Aceite – TRA correspondente à etapa dos serviços realizada, acompanhado da planilha de medição atestada pelo Responsável Técnico e contra apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## **10. Faturamento**

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais-fatura ao FUNBIO - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade, sito à Rua Voluntários da Pátria, 286 - 5º andar, CEP 22270-014 - Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da Gerência de Contratos, [suzana.ramos@funbio.org.br](mailto:suzana.ramos@funbio.org.br); [contratos@funbio.org.br](mailto:contratos@funbio.org.br).

## **11. Declaração de vencedor**

Este processo seguirá os Procedimentos Operacionais de Regras e Contratações do Funbio.

Carta Convite nº 1073/2024  
Rio de Janeiro, 07 de novembro de 2024

**Referência:** Copaibas



Assunto: Contratação de Serviços PJ para Elaboração de Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projetos Legais e Projeto Executivo de Arquitetura e Complementares e Fiscalização da Obra de Construção para a nova Sede Administrativa e nova Casa do Gerente do PE Veredas do Peruáçu

Quando concluído o processo, o Funbio informará o vencedor em seu site.

Conforme procedimentos de aquisições e contratações FUNBIO, este processo **não é passível de protesto** sobre o seu resultado final.”

## **12. Obrigações gerais da empresa a ser contratada**

Vide Item 12, página 24 a 26 do Anexo I.

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

José Mauro Filho  
Procurement  
Tel. (21) 2123-5328  
[www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br)