



TERMO DE REFERÊNCIA nº 29/2024

Ref.: Contratação de pessoa física POR PRAZO DETERMINADO, para a unidade de Aquisições e Logística para atendimento ao processo de retrofit de prédio comercial do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO.

Responsável: Henrique Yokoyama
Unidade: Superintendência de Aquisição e Logística SAL
Rio de Janeiro, 02 de julho de 2024.

1. Identificação

Contratação de serviços especializados, pessoa física, por prazo determinado, para o cargo de **Comprador**, para projeto específico de retrofit de prédio comercial, sob a superintendência de aquisições e logística do FUNBIO.

2. Justificativa / Objetivo

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados. Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisições e logística de bens e contratação de serviços (compras e contratos); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

Dentro da perspectiva de crescimento dos projetos e programas existentes e previstos, será necessária uma nova estrutura física, que é o objeto desta contratação.

3. Atividades

- Analisar criticamente as especificações técnicas e termos de referência para compras;
- Criar e aplicar estratégias de negociação para a otimização do custo dos bens ou serviços a serem contratados, tendo em vista a busca contínua das melhores oportunidades do mercado, consolidada através de avaliação técnica e administrativa;
- Desenvolver fornecedores qualificados: buscar, identificar, abordar, negociar, medir;
- Identificar e aplicar estratégias que compatibilizem os processos de aquisições e contratações às necessidades do Projeto;
- Conduzir processos de contratação de serviços, consultorias, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Monitorar a entrega de produtos junto aos fornecedores e acompanhar o recebimento e aceite de serviços, em conjunto com os demandantes;
- Analisar criticamente as especificações técnicas e termos de referência de contratos para condução de reuniões de acompanhamento de contratos, negociação de aditivos e encerramentos contratuais, em acordo aos fluxos e diretrizes estabelecidos;
- Organizar processos (contratos, atas de reunião, termos de doação, documentação, etc.) segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- Verificar e lançar dados de faturamento no sistema e cumprir os fluxos para pagamento;
- Elaboração de relatórios para a gestão da área, sempre que demandados.

4. Perfil do(a) profissional

- Formação **superior completa** nas áreas de **administração, engenharias: civil ou de produção, logística, procurement** ou áreas afins;
- Sólida experiência comprovada em obras de construção ou retrofit, incluindo negociação com fornecedores e gestão de contratos;
- Capacidade de **elaborar, negociar e gerir contratos** com fornecedores e prestadores de serviços, garantindo o cumprimento dos prazos e especificações;
- Habilidade para **planejar e organizar** o cronograma de compras e entregas, **alinhado** ao cronograma geral da obra;
- Habilidade para **comunicar-se claramente** com a equipe de projeto/fiscalização, fornecedores e demais partes interessadas, garantindo que todos estejam alinhados quanto às expectativas e prazos;
- Forte habilidade de negociação **para obter as melhores condições** de preço, prazo e qualidade com os fornecedores;
- Conhecimentos de informática: especialmente Microsoft Excel (nível intermediário), Word, PowerPoint e Outlook, assim como experiência com ERP da área de Compras, preferencialmente

as linhas RM/TOTVS e Paradigma;

- É imprescindível a **capacidade de adaptação e criatividade** na solução de problemas complexos;
- Capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Ter ou estabelecer residência no Grande Rio / RJ (Rio de Janeiro, Niterói ou cidades próximas);
- Dedicção exclusiva.

Desejável:

- Familiaridade com tecnologias de retrofit, como sistemas de eficiência energética, modernização de instalações elétricas e hidráulicas, e técnicas de melhoria estrutural.
- Conhecimento básico da língua inglesa;
- Afinidade com a temática ambiental;
- Conhecimento em “compras verdes” e identificação de produtos sustentáveis;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária nos conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Negociação interpessoal, empatia, visão objetiva, participação ativa e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- Entregas das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Demonstrar capacidade de conhecer as ações do FUNBIO, projetos e estratégias;
- Conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Tem empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.

5. Prazo de Contrato

O(a) profissional a ser contratado(a) iniciará sua relação laboral (CLT) com o FUNBIO por meio de um contrato de trabalho com prazo determinado de 2 (dois) anos.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas.

Os benefícios incluem um plano de saúde (extensivo a dependentes), vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale transporte.



7. Insumos

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 8 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ.

A pessoa contratada terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

8. Processo de seleção

Interessadas(os) deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/niURszigg8> até o dia **14/07/2024**.

Todas as pessoas candidatas serão avaliadas pela Unidade de Recursos Humanos e pela área de **AQUISIÇÕES E LOGÍSTICA**. No entanto, entraremos em contato apenas com aquelas cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e serão selecionadas para participar da segunda etapa do processo seletivo.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do(a) profissional contratado(a) para execução dos serviços descritos neste termo de referência será de responsabilidade dos(das) líderes da área de Aquisições e Logística.