

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PJ PARA ORGANIZAÇÃO, LOGÍSTICA E FACILITAÇÃO GRÁFICA DE EVENTOS DE FORMAÇÃO EM MUDANÇAS CLIMÁTICAS E SALVAGUARDAS SOCIOAMBIENTAIS ATRAVÉS DO PROGRAMA REM MT

1. INTRODUÇÃO

O Programa REDD Early Movers Mato Grosso (REM Mato Grosso) consiste na remuneração sobre resultados (ex-post) de reduções de emissões de gases de efeito estufa oriundas do desmatamento. A contribuição financeira será provida pelo Banco Alemão de Desenvolvimento (KfW), e o objetivo superior do Programa enfoca a redução significativa de emissões oriundas do desmatamento no Estado.

A gestão do Programa é compartilhada entre o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) e a Secretaria de Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso (SEMA-MT).

O FUNBIO, na sua função de Agente Financeiro, será responsável pela gestão financeira do Programa, contratação de compras e aquisições e lançamentos de editais para seleção de parceiros executivos em cada subprograma a implementar, de acordo com as determinações da Estratégia de Repartição de Benefícios (ERB).

A SEMA-MT é a Entidade Executora é responsável pela gestão técnico-administrativa do Programa, gerindo a arranjo institucional local em MT para a consecução do programa.

Do total de recursos previstos, 60% serão disponibilizados a três Subprogramas: a) Subprograma Agricultura Familiar Sustentável e Povos e Comunidades tradicionais (nos biomas Amazônia, Cerrado e Pantanal); b) Subprograma Territórios Indígenas; e c) Subprograma Produção Sustentável, Inovação e Mercados.

Os demais 40% serão disponibilizados para o Subprograma Fortalecimento Institucional e Políticas Públicas Estruturantes, que visa incrementar a capacidade executiva da Política Estadual de Mudanças Climáticas, da Estratégia PCI, dos mecanismos de REDD+ e de políticas estruturantes em relação ao REDD+ no Estado do Mato Grosso.

2. OBJETIVO

A presente especificação tem por objetivo a contratação de empresa para realizar a organização, logística e facilitação gráfica de Cursos de formação em Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais a serem realizadas pela Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão – SUEAC da Secretaria de Estado de Meio Ambiente no âmbito do Subprograma Fortalecimento Institucional e Políticas Públicas Estruturantes – FIPPE do Programa REM MT.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

Serão realizados 06 (seis) cursos de formação em “Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais”, com carga horária de 24 horas ao longo de três dias, destinado ao público de indígenas, agricultores familiares e povos e comunidades tradicionais do Estado de Mato Grosso. Cada um dos cursos envolverá a participação de no mínimo 30 pessoas, totalizando cerca de 180 pessoas.

As turmas deverão ser diferenciadas, em função da distribuição das comunidades nas regiões. As turmas serão de grupos de beneficiários de projetos do Programa REM MT, formadas apenas por indígenas; por agricultores familiares e PCT e apenas por agricultores familiares.

A realização dos cursos será regionalizada, fazendo com que o município onde será realizada a formação esteja mais próximo da moradia dos participantes, fazendo com que os responsáveis por ministrar o curso é que realizem o maior deslocamento.

Os serviços a serem desempenhados pela empresa envolvem a organização do evento e o acompanhamento por meio da facilitação gráfica dos referidos cursos.

3.1. Organização e logística dos Cursos de formação em “Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais”, envolvendo o desenvolvimento dos seguintes serviços:

- Mobilização e inscrição dos participantes: para cada um dos cursos a empresa deverá mobilizar e inscrever no mínimo 30 participantes, preferencialmente sendo 50% de mulheres e 50% de homens, e dentre eles deverá ter ao menos 20% de jovens. Os participantes a serem inscritos devem atender os seguintes critérios: ter no mínimo 18 anos e estar cursando ou ter concluído o ensino médio. Para os participantes indígenas, além dos critérios anteriores, devem falar português e deve ser priorizada a inscrição de coordenadores e suplentes de projetos apoiados pelo Programa REM MT. A SUEAC disponibilizará um banner digital para a empresa fazer a divulgação e mobilização dos participantes. A contratada deverá pensar em um meio de inscrição que mais de adequa ao público alvo.

- Transporte e hospedagem: caberá a empresa contratada providenciar o transporte dos participantes de seu local de moradia até o local do evento e depois de retorno para sua moradia, durante o transporte e o período do curso a empresa deve arcar com as despesas de hospedagem dos participantes, preferencialmente todos os participantes devem ficar hospedados no mesmo local onde será ministrado o curso. Caso não seja possível, a empresa deverá providenciar transporte para sua locomoção do local de hospedagem para o local de realização do curso. A hospedagem deve ser garantida em rede hoteleira.

- Disponibilização de auditório/sala climatizada e com Internet: a empresa deverá se responsabilizar pela contratação do espaço onde ocorrerá a formação que comporte os 30 participantes, preferencialmente dispondo de cadeiras e mesas que possam ser colocadas em diferentes posições. Também será necessário a disponibilização de um espaço maior ou salas de apoio para a divisão do grupo em 4 grupos de 7 a 8 participantes, onde será necessário a disponibilização de mesas maiores para trabalho dos grupos.

- Equipamentos de projeção, áudio e registro fotográfico: a empresa contratada será responsável por disponibilizar computadores, data show, tela de projeção e sonorização para uso dos instrutores da formação, e realizar o registro fotográfico durante as formações.

- Alimentação e bebidas: a empresa deverá disponibilizar a alimentação durante o transporte, considerando o tempo de transporte de sua moradia até o local de hospedagem. Durante a hospedagem dos participantes no local do curso de formação, esta alimentação e bebidas a ser disponibilizada deve envolver diariamente: café da manhã; coffee break da manhã; almoço; coffee break da tarde e jantar. Água e café também deverão ser disponibilizados durante o evento, fora dos períodos de coffee break. Em nenhuma hipótese será fornecida bebidas alcoólicas. Preferencialmente, a alimentação dos participantes deverá ser oferecida no mesmo local de realização do curso de formação, caso exista uma impossibilidade, a empresa deve

contatar a contratante para buscar uma alternativa. Procurar propiciar aos participantes alimentos e bebidas, sempre que possível de origem local, valorizando os produtos naturais e saudáveis. Utilizando utensílios como talheres, copos e pratos não descartáveis. O cardápio deve ser pré-aprovado pelo contratante.

- Recepção e controle de frequência: a empresa deverá recepcionar todos os participantes e fornecer material de apoio (bloco de anotação e caneta personalizados para a formação) para o curso no primeiro dia de realização, e ao longo do curso deve fazer o registro de frequência, onde deve apresentar informações envolvendo: nome, telefone, e-mail, sexo, idade, comunidade, nome de projeto que participam (caso exista). Ao final dos cursos a empresa deverá apresentar um relatório de cada curso de formação contendo: registro fotográfico; lista de participantes; frequência; relação dos organizadores do eventos e prestação de contas dos valores gastos. O material de apoio mencionado deverá ser disponibilizado pela contratada, incluindo a produção das artes e confecção do bloco de anotação e caneta personalizada.

- Apoio durante a realização da formação: A empresa deve apoiar os participantes com relação a dificuldades relacionadas aos serviços prestados por ela (mobilização, inscrição, recepção, controle de frequência, transporte, hospedagem e alimentação); além de fornecer suporte técnico aos servidores da SUEAC/SEMA responsáveis por ministrar a formação, no controle do horário de disponibilização do coffee break e de espaços paralelos para a realização de atividades em grupos.

3.2. Facilitação Gráfica dos Cursos de formação em “Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais”: A empresa contratada deverá desenvolver os seguintes serviços:

- Facilitação gráfica de cada formação: a empresa deverá disponibilizar ao menos um facilitador gráfico que tenha experiência em trabalhos realizados com o tema de meio ambiente, e que permaneça durante todo o período do curso e faça o registro gráfico dos temas apresentados por período e das contribuições dos participantes. Este registro gráfico será utilizado diariamente pelos responsáveis pelo curso para iniciar o dia fazendo um resgate dos assuntos trabalhados anteriormente.

- Produtos da facilitação gráfica: Todos os registros produzidos durante os cursos de formação devem ser disponibilizados pela empresa em formato de infográficos (arquivos digitais em illustrator) a serem disponibilizados para a SUEAC/SEMA para a elaboração de materiais gráficos, não sendo devido a empresa nenhum tipo de direito autoral. Os arquivos devem ser disponibilizados de maneira que a SUEAC possa utilizar cada um dos desenhos de forma individualizada.

A empresa contratada deverá organizar seis cursos de formação de Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais, os quais serão realizados nos seguintes Municípios:

1. Juina Turma Indígena: deverá ter representantes preferencialmente das 17 Terras Indígenas presentes na Regional Noroeste, tendo representantes necessariamente de indígenas envolvidos nos projetos apoiados pelo Programa REM MT na regional;

2. Juina Turma de Agricultores Familiares e PCTs: deverá ter representantes de todos os municípios da Região de Planejamento Noroeste I, tendo como polo o município de Juina. Os participantes da agricultura familiar, devem ser preferencialmente oriundos de assentamentos rurais e que participam de projetos apoiados pelo Programa REM, sejam inscritos, além de representantes da RESEX Guariba Roosevelt.;

3. Tangará da Serra Turma Indígena: deverá ter representantes preferencialmente das 16 Terras Indígenas presentes na Regional Cerrado Pantanal, excetuando-se as Terras Indígenas localizadas na região do Araguaia e de Rondonópolis, tendo representantes necessariamente de indígenas envolvidos nos projetos apoiados pelo Programa REM MT na regional;

4. Cáceres Turma de Agricultores Familiares: deverá ter representantes de todos os municípios da Região de Planejamento Sudoeste VII, tendo como polo o município de Cáceres. Os participantes da agricultura familiar, devem ser preferencialmente oriundos de assentamentos rurais e que participam de projetos apoiados pelo Programa REM, sejam inscritos. Em função do grande número de agricultores familiares no município, a turma será exclusiva para este público;

5. Cáceres Turma Indígena: deverá ter representantes das Terras Indígenas da Regional Guaporé, tendo representantes necessariamente de indígenas envolvidos nos projetos apoiados pelo Programa REM MT na regional;

6. Cuiabá Turma de Agricultores Familiares: deverá ter representantes de todos os municípios da Região de Planejamento Sul VI, tendo como polo o município de Cuiabá/Várzea Grande. Os participantes da agricultura familiar, devem ser preferencialmente oriundos de assentamentos rurais e que participam de projetos apoiados pelo Programa REM.

Em anexo são apresentadas planilhas contendo a lista de terras indígenas, povos e comunidades tradicionais e assentamentos rurais, e os respectivos projetos do Programa REM MT executados ou em execução, organizados pela regionalização indígena e de regiões de planejamento do Estado de Mato Grosso. Após a contratação da empresa será disponibilizada lista com os nomes dos participantes dos cursos no prazo de 10 dias.

A empresa deverá submeter a SUEAC/SEMA o planejamento de suas atividades para aprovação, antes de encaminhar qualquer documento de inscrição aos participantes. A arte do bloco de anotações e caneta deverá ser apresentada a SUEAC/SEMA para aprovação, e deverá conter logomarca do governo do estado, SEMA, SUEAC e Programa REM MT e ter relação com as salvaguardas socioambientais. Caso a empresa tenha alguma dúvida, deverá entrar em contato com a representante da SUEAC/SEMA.

OBSERVAÇÃO: Esclarecemos que a empresa não deverá apresentar nenhum orçamento relativo a preparação do material do curso e nem a sua realização, que são de responsabilidade da SUEAC/SEMA.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO E CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

O prazo total para execução dos serviços é de 150 (Cento e cinquenta) dias, após assinatura do contrato de prestação de serviços.

Descrição do serviço	Prazo de entrega (dias após assinatura do contrato ou pedido de compra)	% pagamento
Plano de atividades das capacitações e; arte do bloco de anotações e caneta contendo logomarca do governo do estado, SEMA, SUEAC e Programa REM MT com referência as salvaguardas socioambientais para aprovação da SUEAC/SEMA	Até 20 dias	0%

Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais - Juína Turma Indígena	Até 65 dias	20%
Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais - Juína Turma de Agricultores Familiares e PCTs:		
Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais – Tangará da Serra Turma Indígena	Até 80 dias	15%
Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais - Cáceres Turma de Agricultores Familiares	Até 95 dias	15%
Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais – Cáceres Turma Indígena	Até 125 dias	15%
Organização e facilitação gráfica da Formação: Mudança do Clima e Salvaguardas Socioambientais - Cuiabá Turma de Agricultores Familiares	Até 135 dias	15%
Entrega dos Infográficos da facilitação gráfica de todas as formações	Até 150 dias	20%

5. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento e verificação, no Funbio, contra a apresentação da nota fiscal e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo coordenador do projeto, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com o solicitado, atingindo os objetivos).

Estão inclusos no custo da contratação a remuneração dos serviços prestados pela CONTRATADA, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa a ser contratada deverá ter experiência comprovada de no mínimo 5 (anos) anos em execução de serviços de organização de eventos, reuniões seminários, cursos de formação. A empresa deverá contratar profissional que tenha experiência, também de no mínimo 5 anos de facilitação gráfica de eventos na área ambiental.

7. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O acompanhamento do serviço descrito nesta especificação será de responsabilidade do Coordenador do Subprograma Fortalecimento Institucional e Políticas Públicas Estruturantes descrito abaixo:

Nome:	Francieli Nascimento
Cargo:	Coordenadora do Subprograma
Fone:	
E-mail:	francielenascimento@sema.mt.gov.br

Para o planejamento e decisões operacionais e técnicas relacionadas a realização dos serviços a empresa deverá entrar em contato, com a responsável pelos cursos de formação da Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão – SUEAC da SEMA:

Nome:	Elaine Corsini
Cargo:	Analista de Meio Ambiente
Fone:	3645-4963
E-mail:	elainecorsini@sema.mt.gov.br