

**Carta Convite** nº 809/2023.

**Rio de Janeiro**, 22 de setembro de 2023.

**Referência:** REED Early Movers Mato Grosso (REM Mato Grosso)

**Assunto:** Contratação de serviço PJ do ramo de engenharia e construção civil para executar a conclusão da obra de reforma da Sede Operacional do Batalhão de Polícia Militar de Proteção Ambiental.

Prezados Senhores,

O Programa REDD Early Movers Mato Grosso (REM MT) consiste na remuneração sobre resultados (ex-post) de reduções de emissões de gases de efeito estufa oriundas do desmatamento. A contribuição financeira dos governos alemão e inglês está sendo provida pelo Banco Alemão de Desenvolvimento (KfW), e o objetivo superior do Programa enfoca a redução significativa de emissões oriundas do desmatamento no Estado.

A gestão do Programa é compartilhada entre o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) e a Secretaria de Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso (SEMA-MT).

O FUNBIO, na sua função de Agente Financeiro, é responsável pela gestão financeira do Programa, contratação de compras e aquisições e lançamentos de editais para seleção de parceiros executivos em cada Subprograma a implementar, de acordo com as determinações da Estratégia de Repartição de Benefícios (ERB).

A SEMA-MT é a Entidade Executora e responsável pela gestão técnico-administrativa do Programa, gerindo a arranjo institucional local em MT para a consecução do Programa.

Nesse contexto, o Funbio convida empresas interessadas a apresentarem suas propostas para prestação de serviços conforme a seguir:

## 1. OBJETO

Contratação de serviço pessoa jurídica do ramo de engenharia e construção civil para executar a conclusão da obra de reforma da Sede Operacional do Batalhão de Polícia Militar de Proteção Ambiental.

## 2. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS

Documento	Anexo
Especificação Técnica nº 2023.0905.00022-0	Anexo I
Memoriais Descritivos – Obra BPMPA	Anexo II

Declaração de Compromisso	Anexo III
Planilha Orçamentária e Cronograma BPMPA	Anexo IV
Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da proponente	Anexo V
Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da equipe técnica	Anexo VI
Modelo para Detalhamento da quantidade de horas mês da equipe	Anexo VII
Ficha de Cadastro	Anexo VIII

**Na Plataforma de Compras do Funbio este documento e os anexos relacionados acima estarão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.**

### **3. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

A proposta e os seus documentos de habilitação técnica deverão ser entregues exclusivamente em meio eletrônico na plataforma de compras do Funbio, no endereço eletrônico: <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>.

#### **3.1. Por empresas NÃO cadastradas na Plataforma de Compras do Funbio**

A empresa que desejar participar do processo e ainda não for cadastrada na Plataforma de Compras deverá, primeiramente, cadastrar-se, clicando em “Cadastre-se no Sistema” ou através do link:

<https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>

Ao cadastrar a empresa interessada na plataforma, o participante deverá incluir os documentos **Contrato Social e Cartão CNPJ** no campo próprio da Plataforma em seu cadastro, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos são feitos no campo “Associar documentos”. A empresa também deve se cadastrar na categoria de produtos identificada como **“INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO”**.

Após realizar o cadastro, encaminhar e-mail para [denise.silva@funbio.org.br](mailto:denise.silva@funbio.org.br) com cópia para [uocompras@funbio.org.br](mailto:uocompras@funbio.org.br), informando a realização do mesmo para que haja a homologação e direcionamento para a contratação referente ao objeto deste Convite

### 3.2. Por empresas cadastradas na Plataforma de Compras do Funbio

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, a mesma terá acesso à negociação imediatamente após publicação no portal. Caso isto não ocorra, basta atualizar as informações cadastrando a categoria de produtos identificada como **“INSTALAÇÕES E INFRA - OBRAS E MANUTENÇÃO”**. Após realizar esta atualização de cadastro é necessário encaminhar e-mail para o endereço [denise.silva@funbio.org.br](mailto:denise.silva@funbio.org.br) com cópia para [uocompras@funbio.org.br](mailto:uocompras@funbio.org.br) para que o Funbio possa fazer seu direcionamento e acesso à negociação referente ao objeto desta Carta Convite.

**NOTA IMPORTANTE:** A exigência dos documentos de qualificação será feita apenas ao fornecedor que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para a contratação.

### 3.3. Identificação da Negociação na Plataforma de Compras

A contratação deste serviço estará identificada na Plataforma de Compras conforme abaixo:  
**Processo: 0103-09/23 - Contratação de serviços PJ - Obra de reforma do BPMPA.**

**NOTA IMPORTANTE:** Favor inserir no campo “Observação” da proposta na plataforma de compras o seguinte texto: **“Contratação de serviço PJ para executar a conclusão da obra de reforma da Sede Operacional do Batalhão de Polícia Militar de Proteção Ambiental.”**

**Os proponentes terão login de identificação e senhas de acesso exclusivos.**

**Sugerimos que o acesso seja realizado através dos navegadores Google Chrome ou Edge.**

A negociação na plataforma será do tipo fechada, ou seja, propostas financeiras, prazos de entrega, condições e demais anexos informados pelos proponentes permanecerão inacessíveis para a contratante até o ato de abertura de propostas.

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e incluir os custos com equipe, encargos sociais, EPs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão das Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART's) junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do engenheiro responsável, além de demais impostos e taxas, dentre outros.

Propostas enviadas por e-mail, entregues em envelopes físicos ou fora do prazo para apresentação serão desclassificadas.

#### 4. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

Uma visita técnica será realizada no dia **17/10/2023**, sendo obrigatória a presença das empresas participantes para esclarecimentos gerais sobre o serviço, reconhecimento do local e logística, dentre outros.

**Data e hora:** 17/10/2023, às 14:00 horas (horário de local MT).

**Local de encontro:** Rua Cônego Guimarães, s/nº, loteamento Cidade de Deus, bairro Santa Isabel, Várzea Grande-MT.

**Endereço:** Jota Móveis de Aço, Av. Júlio de Campos.

Observação: A visita é obrigatória nesta data.

Favor enviar confirmação de presença na visita até a data de **11/10/2023** para os e-mails: [denise.silva@funbio.org.br](mailto:denise.silva@funbio.org.br) C.C.: [uocompras@funbio.org.br](mailto:uocompras@funbio.org.br).

**Todas as despesas e deslocamentos necessários à realização da visita estarão a cargo das empresas.**

#### 5. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**5.1.** Do limite para apresentação de propostas: **27/10/2023 – 17h00(horário de Brasília)**

**5.2.** De validade da proposta: **75 (setenta e cinco) dias**

**5.3.** O Prazo informado na plataforma de compras para encerramento da negociação em **03/11/2023** aplica-se para que as propostas e documentações dos participantes se mantenham invioladas no portal eletrônico até que a Comissão de Avaliação de Proposta realize a reunião de abertura das mesmas.

**NOTA IMPORTANTE:** O acolhimento de propostas dos participantes será interrompido conforme data e horário do item **5.1**.

#### 6. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES

**6.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes à esta solicitação poderão ser enviados até **20/10/2023** para os e-mails [denise.silva@funbio.org.br](mailto:denise.silva@funbio.org.br) e [uocompras@funbio.org.br](mailto:uocompras@funbio.org.br).

**6.2.** O Funbio prestará os esclarecimentos em até **03 (três) dias úteis**, disponibilizando-os no endereço eletrônico [www.funbio.org.br](http://www.funbio.org.br), sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-lo para obtê-los.

#### 7. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO DA PROPOSTA COM O MENOR PREÇO GLOBAL

Os documentos de qualificação seguintes deverão ser submetidos na plataforma de compras apenas pelo proponente que apresentar a Proposta com o Menor Preço Global para Contratação, o qual será informado após análise das propostas.

Caso os documentos de qualificação não sejam apresentados conforme prazo estabelecido nos Item 7.1, o proponente será desclassificado e o Funbio seguirá para análise e validação dos documentos da 2ª colocada e assim sucessivamente até que esgote a viabilidade de classificação.

Os documentos de qualificação seguintes serão solicitados via plataforma de compras à empresa que apresentar o Menor Preço Global, em conformidade com o Item 11 desta Carta Convite. O fornecedor deverá acessar seu cadastro e incluir as documentações.

Os documentos deverão ser submetidos na plataforma de compras pela empresa vencedora, após solicitado, em até **03 (três) dias úteis**, em conformidade com o Item 7.1 desta Carta Convite.

**NOTA IMPORTANTE:** Em caso da ausência de algum documento de qualificação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas

#### **7.1. Documentação jurídica:**

- Contrato Social/Estatuto vigente;
- Ata de eleição dos representantes legais;
- Cópia da identidade, CPF e comprovante de residência dos representantes legais;
- Prova de inscrição no CNPJ (que deve comprovar atuação no ramo do objeto desta Carta Convite);
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;
- Certidão de falências e recuperação judicial emitida pelo TJ do estado sede da empresa;
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, na falta deste, comprovação de capital social integralizado de pelo menos 10% do valor total do fornecimento, devendo estar assinado pelo Contador e/ou representante legal da Entidade – Validade anual.
- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa/instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição por motivos de

força maior, durante o período de execução do contrato, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

## 8. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

Após definição da proposta com o Menor Preço Global, os Documentos de Qualificação informados no Item 7.1 deverão ser submetidos pelo participante através da plataforma de compras, no campo próprio do cadastro de sua empresa, identificado como “DOCUMENTOS”. Os carregamentos/uploads dos arquivos deverão ser feitos no campo “Associar documentos”.

O Funbio solicitará através da plataforma de compras e liberará o acesso ao vencedor para que realize a inclusão dos Documentos de Qualificação.

A inclusão deverá ser feita pelo participante em até **03 (três) dias úteis**, após solicitação do Funbio.

**NOTA IMPORTANTE:** Em caso da ausência de algum documento de qualificação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer, pois a não apresentação da documentação de habilitação, falta no todo ou parte de seu conteúdo ou registro de irregularidades nas Certidões que impeçam a participação do proponente neste processo poderá acarretar na desclassificação da proposta para esta Tomada de Preço Ampla Nacional.

Os proponentes que não inserirem seus documentos exclusivamente em campos próprios da Plataforma, terão suas propostas desclassificadas.

## 9. CONTEÚDO DA PROPOSTA:

O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”.

**Obs.: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.**

**O conteúdo da proposta deverá seguir o roteiro abaixo:**

- a) **Carta de apresentação da proposta** assinada pelo representante legal da empresa, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº 809/2023. A carta de apresentação deve descrever:
- (i) o objeto da Proposta com o de acordo específico para a totalidade do escopo e obrigações de fornecimento, de acordo com descrito nos anexos e neste convite;
  - (ii) o valor total, incluindo todos e quaisquer impostos e taxas;

- (iii) prazo de validade da proposta 75 (setenta e cinco) dias, a contar da data de inserção na plataforma de compras.

#### **b) Experiência e habilitação técnica do proponente**

A empresa deverá apresentar os seguintes requisitos no envio da proposta:

- Comprovante de registro da empresa junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Comprovante de registro do profissional, que será designado como responsável técnico vinculado à empresa, junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico;
- Portfolio/currículo;
- Comprovação da capacidade técnica da empresa prestadora de serviços, por meio da apresentação de Atestados Técnicos que demonstrem sua experiência na realização de pelo menos 03 (três) obras de construção civil, onde também foram prestados os serviços requeridos neste relatório, e que apresentem características semelhantes em termos de porte, prazos e escopo desta seleção. Essa comprovação deve ser feita por meio de atestados devidamente registrados no CREA, fornecidos por entidades públicas ou privadas em nome da empresa proponente. Os atestados devem conter: nome (razão social), CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (dd/mm/aa a dd/mm/aa); e data da emissão, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado;
- Declaração de Compromisso, **Anexo III**;
- Ficha de cadastro, **Anexo VIII**.

Os proponentes que não encaminharem a documentação acima juntamente com a proposta, terão suas propostas desclassificadas.

#### **c) Experiência e habilitação técnica da equipe técnica**

É necessário que a empresa proponente tenha em sua equipe técnica, na data da seleção, profissionais de nível superior que possuam registro da empresa e dos profissionais responsáveis, devidamente registrado(s) no CREA.

A Empresa deverá contar com os seguintes profissionais na equipe chave:

- **Coordenador Geral de Obras, Engenheiro Civil**, com experiência em Coordenação de execução de obras de construção civil, serviços elétricos, serviços hidrossanitários, e serviços de implementação de projeto de proteção contra incêndio, com característica semelhantes, porte e prazos compatíveis com o objeto da seleção.

- **Mestre de obras**, com experiência em execução de obras de construção civil, serviços elétricos, serviços hidrossanitários, com característica semelhantes, porte e prazos compatíveis com o objeto da seleção.

**d) Detalhamento do valor da proposta e Cronograma de execução físico-financeiro:**

Apresentar proposição do detalhamento do valor da proposta. O preenchimento deverá seguir o modelo Planilha Orçamentária e Cronograma BPMPA, **Anexo III** deste convite. A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir os prazos do item **4** do **Anexo I** e apresentado de forma detalhada.

## **10. PREÇO**

O valor da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à execução do serviço, tais como: equipe, encargos sociais, EPs, veículos, combustível, hospedagem, deslocamentos, viagens, alimentação, materiais, ferramentas e equipamentos de campo, equipamentos de escritório, materiais de uso e consumo, instalações, benefícios, despesas indiretas, inclusive custos com seguros de vida e acidentário e emissão e custos das anotações de responsabilidades técnicas junto ao CREA com o nome da empresa contratada e do engenheiro responsável, além de impostos, taxas, dentre outros.

O proponente arcará com todos os custos associados com a preparação e apresentação da sua proposta.

## **11. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A proposta selecionada será aquela que apresentar o Menor Preço Global.

Somente serão consideradas as propostas que atenderem a todas as condições contidas nesta Carta Convite.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do proponente.

Caso ocorra a desclassificação da proposta considerada o Menor Preço Global, o Funbio seguirá com solicitação e análise da documentação da 2ª colocada e assim sucessivamente até que se esgote o número de propostas recebidas e possibilidade de conclusão da negociação.

O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o processo de seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante à proponente.

## **12. CONTRATO**

O contrato será firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado não divulgado aos proponentes.



### **13. FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO ENTRE AS PARTES**

Primeiramente será declarado o vencedor na plataforma de compras, observando a conformidade da proposta do participante ao item 7 e 11 desta Carta Convite.

Quando concluído o Processo o Funbio informará o vencedor em seu site.

A formalização da contratação junto ao vencedor ocorrerá por instrumento contratual entre as partes enviado digitalmente pela Assessoria Jurídica do Funbio através da ferramenta Adobe.

### **14. OBRIGAÇÕES GERAIS DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

- Executar a obra de acordo com os projetos, memoriais descritivos e especificações técnicas entregues, e de acordo com as Normas Técnicas da ABNT;
- Fornecer toda a mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução da obra;
- Fornecer toda a logística de entrega dos materiais;
- Instalar o canteiro de obras e mantê-lo limpo e organizado, providenciando a retirada de entulho;
- Indicar o engenheiro responsável pelas atividades, registrado no CREA, devendo este estar presente de forma periódica, bem como nos momentos de atividades críticas e nas visitas de inspeção pela fiscalização;
- Implementar e disponibilizar o diário de obra, com o registro de informações assinado pelo engenheiro responsável como: recursos humanos na obra; atividades executadas; principais entradas de materiais ou equipamentos; decisões tomadas e mudanças; condições do tempo; eventuais impedimentos de frentes de serviço; e outras informações relevantes (falta de recursos, falta de energia, paralisações etc.).
- Assegurar que todos os colaboradores estejam cobertos por seguro de vida e acidentário e oferecer todos os equipamentos de Proteção, seguindo a legislação;
- Responsabilizar-se pela guarda de todos os materiais aplicáveis à obra.

### **15. DA GARANTIA DA OBRA**

A empresa a ser contratada deve, de acordo com o artigo 618 do Novo Código Civil Brasileiro, dar garantia da referida obra civil por período de 5 (cinco) anos a contar da data de entrega e aceite da obra.

### **16. PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento no Funbio do Termo de Recebimento e Aceite – TRA correspondente à etapa dos serviços realizados no mês, acompanhado da planilha de medição, atestada pelo Responsável Técnico e com apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## PROTESTO

Conforme procedimentos de aquisições e contratações FUNBIO, este processo é passível de protesto. Dessa forma, após publicação do resultado referente a esta Carta Convite no site do FUNBIO, aos proponentes que apresentaram propostas que desejarem encaminhar um protesto sobre o resultado final do processo, solicitamos encaminhar um e-mail para [protesto.compras@funbio.org.br](mailto:protesto.compras@funbio.org.br) no prazo de até **07 dias corridos** da publicação, com o assunto “Protesto – Carta Convite 809/2023”. Os questionamentos serão direcionados à coordenação/superintendência de Compras que analisará o processo, verificando se o questionamento é pertinente.

A resposta sobre os questionamentos apresentados no protesto será dada por e-mail **em até 15 dias corridos** contados a partir do recebimento da demanda no Funbio.

Importante ressaltar que nosso canal de protesto tem o objetivo de ouvir os proponentes para um processo constante de aprimoramento, mas não tem natureza de recurso. **Portanto, não há direito a réplica.**

## 17. LOCAL DE COBRANÇA E FATURAMENTO

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio  
Rua Voluntários da Pátria, nº 286 – 5º Andar  
Botafogo – Rio de Janeiro – RJ - CEP 22270-014  
CNPJ: 03.537.443/0001-04  
Inscrição Municipal: 02.737.388

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

  
**Denise Tavares**  
UO Compras

Telefone: (21) 2123-5371

----- FIM DO DOCUMENTO -----