

---

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PESSOA JURÍDICA

---

**Responsável:** FUNDO BRASILEIRO PARA A BIODIVERSIDADE - FUNBIO

**Setor** UNIDADE DE DOAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Rio de Janeiro, junho de 2021

### 1. OBJETIVO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria especializada em produção sustentável e sistemas agroflorestais

### 2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O Funbio tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (*procurement*); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

O Projeto Tradição e Futuro na Amazônia (TFA) visa a fortalecer a manutenção da cobertura vegetal e a **conservação** da biodiversidade por meio da proteção e da **gestão territorial e ambiental** das **Terras indígenas (TI) Kayapó**. As áreas de atuação do projeto se constituem como grandes remanescentes florestais com importante atuação para o estoque de carbono e contra ações promotoras das mudanças do clima.

Para alcançar este propósito, o projeto se propõe a atuar em **três níveis: estratégico**, através da capacitação e integração de atores locais, incluindo mulheres, jovens e crianças, **tático**, com o planejamento e a priorização de ações e projetos da TI Menkragnoti, etapa final da elaboração de seu

principal instrumento de planejamento de gestão territorial e ambiental, o PGTA; e **operacional**, apoiando o monitoramento do estoque de carbono e o fortalecimento de sistemas produtivos agroflorestais nas áreas de atuação do projeto.

O Funbio é o responsável pela gestão técnica, operacional e financeira do projeto, tendo três instituições locais (Instituto Raoni – IR; Associação Floresta Protegida – AFP e; Instituto Kabu – IK) como parceiras nas interlocuções com os indígenas, além da Conservação Internacional –Brasil (CI-Brasil) como parceira estratégica. Desse modo, espera-se desenvolver uma proposta que seja aderente às necessidades das comunidades locais e que contribua com os objetivos do edital do Programa Petrobras Socioambiental.

### **3. ESCOPO DAS ATIVIDADES/PRODUTOS**

A consultoria contratada deverá coordenar atividades a serem desenvolvidas junto ao povo Kayapó em temáticas ligadas a produção sustentável e implementação de sistemas agroflorestais.

Serão atividades a serem desenvolvidas:

#### **Atividade 1: Realização de 05 Oficinas participativas em Territórios Kayapó**

A consultoria contratada deverá realizar 06 Oficinas de capacitação voltadas para o fortalecimento de sistemas produtivos sustentáveis. As oficinas deverão ser realizadas e conduzidas de maneira a fomentar discussões que contribuam para a troca de conhecimentos e que tenham enfoque em atividades práticas voltadas para as seguintes temáticas:

Implementação e Manejo de Sistemas Agroflorestais (SAFs): Deverão ser realizadas atividades voltadas para todo o processo de implementação de SAFs, desde de a coleta de sementes, produção de mudas, técnicas de plantio/enriquecimento, colheita e manejo destes sistemas produtivos. Devem ser utilizadas as técnicas da Agricultura Sintrópica em consonância com os conhecimentos tradicionais dos Kayapó na implementação e manejo de seus sistemas produtivos. O objetivo desta ação é que sejam implementados/enriquecidos até 10 hectares de Sistemas Agroflorestais a partir de práticas e metodologias alinhadas aos conhecimentos e necessidades dos beneficiários.

Mapeamento e Identificação de Sistemas Produtivos e Espécies agrícolas e florestais utilizadas pelos Kayapó na alimentação tradicional dos grupos familiares e comunidades: A consultoria contratada deverá realizar, junto aos beneficiários do projeto, espaços de troca de conhecimentos voltados para assuntos ligados à alimentação e manejo dos sistemas produtivos tradicionais, discussões sobre mudanças nas práticas agro-silvícolas e extrativistas realizadas pelas comunidades atendidas e outros assuntos a serem identificados.

Educação ambiental: Juntamente a realização dos espaços supracitados, a consultoria contratada deverá realizar, com crianças e jovens das comunidades atendidas, atividades práticas e pedagógicas voltadas para a temática da educação ambiental. Serão assuntos a serem tratados/definidos junto a consultoria: a coleta e armazenamento de sementes, produção de mudas, produção de ilustrações sobre a biodiversidade e territórios kayapó, destinação correta de resíduos, dentre outros.

A dinâmica dos espaços será itinerante, onde a equipe envolvida fará o deslocamento entre aldeias das Terras Indígenas beneficiadas realizando os espaços de formação. A consultoria contratada deverá se planejar para atividades de campo que tenham duração de 10 a 15 dias de duração para cada oficina itinerante e serão realizadas nas seguintes localidades:

1. 01 Oficina itinerante na Terra Indígena Menkragnoti – Novo Progresso/PA (Área de abrangência de atuação do Instituto Kabu),
2. 01 Oficina itinerante na Terra Indígena Kayapó – Tucumã/PA (Área de abrangência de atuação da Associação Floresta Protegida);
3. 01 Oficina itinerante na Terra Indígena Capoto Jarina – Peixoto de Azevedo/MT (Área de abrangência de atuação do Instituto Raoni).

Caberá a consultoria:

- Definir a estrutura e plano de trabalho das oficinas;
- Coordenar, junto às organizações indígenas parceiras do projeto, os espaços de discussão e atividades práticas;
- Sistematizar as discussões realizadas.

Deverão ser realizadas atividades práticas e pedagógicas que resultem em depoimentos, entrevistas e ilustrações que reflitam as discussões implementadas nos processos de capacitação e troca de conhecimentos.

Como produto desta atividade, a consultoria contratada deverá entregar um relatório descritivo-analítico que compile e avalie os resultados da ação realizada. Deverão estar inseridos na relatoria registros fotográficos, gravações e demais materiais produzidos durante as atividades realizadas.

### **Atividade 2: Organização de publicação**

A consultoria contratada deverá coordenar a organização de 01 cartilha que compile e organize os resultados obtidos através da realização das atividades anteriores. O material deverá possuir entre 15 a 20 páginas com ilustrações/fotos e textos. Deverão ser selecionadas até 25 ilustrações/fotos para compor cada publicação. O material também será bilíngue contemplando o português e a língua nativa do povo Kayapó e deverá ser realizado em parceria com as organizações de representação envolvidas na iniciativa.

Como **produto** desta atividade a consultoria contratada deverá apresentar o projeto de publicação, contemplando a organização e estrutura da publicação.

O projeto da publicação deverá contemplar:

- Entrevistas e coleta/organização de arquivos (depoimentos, fotos, ilustrações, cartas, documentos, estudos);
- Apurar informações fornecidas pelos beneficiários e parceiros do projeto (por meio de pesquisas, entrevistas e coleta de dados);
- Elaboração da estrutura da publicação;
- Definição das narrativas sobre os conteúdos abordados;
- Revisão do conteúdo;
- Organizar e montar a estrutura das publicações;

O material deverá ser bilíngue, contemplando a língua portuguesa e a língua Kayapó. A consultoria deverá, em conjunto com as organizações parceiras de representação indígena, realizar a tradução do material produzido.

Não deverão ser consideradas atividades voltadas para a diagramação, edição e impressão dos materiais.

#### 4. ATIVIDADES, PRODUTOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

A consultoria contratada deverá cumprir com os resultados esperados listados anteriormente neste documento, apresentando como produtos, relatórios descritivos/analíticos das atividades concluídas de acordo com o cronograma exposto na planilha abaixo:

Nº	Atividades	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Plano de trabalho	Plano de Trabalho Ajustado	10	n/d
2	Realização de 01 Oficina Participativa na Terra Indígena Menkragnoti – Instituto Kabu	Relatório Descritivo - Analítico	30	24 %
3	Realização de 01 Oficina Participativa na Terra Indígena Capoto/Jarina – Instituto Raoni	Relatório Descritivo - Analítico	60	24 %
4	Realização de 01 Oficina Participativa na Terra Indígena Kayapó – Associação Floresta Protegida	Relatório Descritivo - Analítico	100	24 %
5	Cartilha: Agrobiodiversidade Kayapó	Projeto Escrito (bilíngue)	160	28 %

As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo de **160 dias**, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos.

A consultoria contratada deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos em meio digital (por e-mail, para [contratos@funbio.org.br](mailto:contratos@funbio.org.br)), devidamente aprovados pela Gerência do Projeto Tradição e Futuro no Funbio.

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no Funbio, do documento de cobrança e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso).

#### 5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos serão entregues em formato digital (ex.: e-mail, we transfer, drive ou outra aplicação digital). Os relatórios deverão ser enviados em formato PDF e Word e suas extensões (imagens, fotos, vídeos e outros materiais audiovisuais devem ser disponibilizados em formatos WMV. AVI. MP4.

Os mapas associados a cada produto devem ser entregues em formato TIFF ou JPEG, em resolução de alta qualidade; também devem ser entregues os shapefiles de todos os mapas, assim como as tabelas de dados, os metadados, os arquivos em formato geodatabase e o banco de dados espacial elaborado

#### 6. INSUMOS NECESSÁRIOS

A consultoria contratada deverá realizar o trabalho utilizando seu próprio acervo técnico e material.

Por conta da necessidade de isolamento social ocasionado pela COVID-19, a realização das **Oficinas participativas** em Territórios Kayapó estará condicionada à vacinação e/ou diminuição dos casos de contágio em territórios indígenas apoiados pelo projeto.

Para a realização das atividades de campo (oficinas):

- i. É de obrigação da consultoria a logística necessária para o deslocamento até as áreas foco do projeto, incluindo passagens aéreas, custos de hospedagem e alimentação durante deslocamento;
- ii. Durante a realização das atividades em campo, a consultoria contratada deverá possuir itens necessários que possibilitem a estadia em localidades remotas (redes, mosquiteiros, materiais de primeiros socorros, repelentes e etc.).
- iii. O projeto será responsável pelo custeio logístico em área (durante a realização das atividades) de até 02 pessoas da equipe da consultoria contratada (hospedagem, deslocamento e alimentação);

O FUNBIO deverá fornecer toda a documentação do Projeto, necessária ao desenvolvimento das atividades aqui previstas.

de deslocamento para as áreas foco do projeto (Colíder –MT; Marabá – PA e; Novo Progresso – PA).

O FUNBIO deverá fornecer toda a documentação do Projeto, necessária ao desenvolvimento das atividades aqui previstas.

## **7- QUALIFICAÇÃO**

A consultoria contratada deverá possuir experiência de pelo menos 5 anos de atuação junto à povos indígenas em temáticas voltadas para produção sustentável, implementação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e educação ambiental.

A contratada deverá possuir equipe de profissionais com formação de nível superior, sendo composta por no mínimo um(a) profissional especialista e um(a) assistente técnico(a).

### **Especialista ambiental:**

- Formação Acadêmica em ciências ambientais (biologia, geografia, ecologia, engenharia florestal, ambiental, agrônoma ou demais formações relacionadas à área ambiental) e/ou formação em áreas das ciências humanas (ciências sociais, economia e/ou antropologia);
- Profissional com pelo menos **05 (cinco) anos** de formado;
- Experiência profissional de pelo menos **05 (cinco) anos** na área socioambiental;
- Experiência de, no mínimo, **02 (dois) anos** com trabalhos diretamente relacionados às temáticas de produção sustentável, implementação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e educação ambiental junto a povos indígenas;
- Experiência com povos e organizações indígenas da Amazônia (Desejável);
- Experiência com elaboração de cartilhas técnicas e temáticas;
- Experiência com condução de oficinas temáticas voltadas para o objetivo da consultoria;

### **Assistente técnico:**

- Formação Acadêmica em ciências ambientais (biologia, geografia, ecologia, engenharia florestal, ambiental, agrônoma ou demais formações relacionadas à área ambiental) e/ou formação em áreas das ciências humanas (ciências sociais, economia e/ou antropologia);

- Profissional com pelo menos **02 (dois) anos** de formado;
- Experiência profissional de pelo menos **01 (um) ano** na área socioambiental;
- Experiência de, no mínimo, **01 (um) ano** com trabalhos diretamente relacionados às temáticas de produção sustentável, implementação de Sistemas Agroflorestais (SAFs) e educação ambiental junto a povos indígenas;
- Experiência com povos e organizações indígenas da Amazônia (Desejável);
- Boa escrita, organização de documentos e materiais;

Todos os contratados deverão realizar pessoalmente os trabalhos (incluindo as fases de escritório e de campo) para os quais foram designados, sendo vedada a delegação total de suas responsabilidades contratuais.

A experiência da empresa será comprovada por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da licitante, impressos em papel timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas.

## **8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

O responsável técnico pela análise e aprovação dos produtos entregues pelo contratado para execução do serviço a que se refere este Termo de Referência será a **Gerência do Projeto Tradição e Futuro na Amazônia** no FUNBIO, que terá pleno acesso a todas as informações e atividades realizadas para a execução dos serviços deste termo de referência.

A equipe técnica responsável do FUNBIO terá **10** dias úteis para avaliar cada produto, após a entrega pela contratante.